Media Set

Locación para fotografía, comerciales y creación de contenido de empresas, agencias y creadores.

Calzada Zavaleta 1108, Plaza Centro Mayor, Torre Alfa, Piso 8, Oficina 801, Puebla, Puebla. CP 72150.

Modalidad	Duración	Precio con IVA
Por hora	Mínimo 2 horas	$700 por hora · mínimo $1,400
Bloque de 4 horas	4 horas continuas	$2,400
Jornada de 8 horas	8 horas continuas	$4,400

Hasta seis personas por contratación, contando al responsable, talento, fotógrafos, videógrafos, asistentes y cliente. Dentro de Sala 1 to 1 sólo pueden permanecer tres personas simultáneamente. El límite general de seis se mantiene aunque uses Sala Master.

Día	Horario regular
Lunes a viernes	09:00 a 18:00
Sábado	09:30 a 14:00
Otros horarios y domingo	Sólo con acuerdo previo, disponibilidad y confirmación escrita

Tu contratación incluye

• Uso para fotografía o grabación de las áreas y franjas horarias confirmadas en tu ficha: lounge, recepción, salas de juntas y oficinas desocupadas autorizadas. No se incluyen oficinas contratadas por otros usuarios.

• Mobiliario de línea ergonómica y elementos del espacio que consten en el inventario autorizado. El acomodo especial o movimiento de mobiliario requiere confirmación previa.

• Internet empresarial Totalplay mediante puntos de acceso Huawei; café, agua y té en estación común; sanitarios y áreas de circulación autorizadas.

• Registro de asistentes y orientación inicial de recepción dentro del horario acordado; limpieza básica antes y después del servicio.

Alcance de la locación

Las tarifas corresponden al uso de las áreas autorizadas **sin exclusividad del coworking**. No garantizan acceso simultáneo a todas las áreas ni cierre de la operación. La ficha precisa dónde y cuándo puedes producir. El uso exclusivo de un área o el cierre de todo el coworking se cotizan y confirman por separado; no se presumen por contratar un bloque de ocho horas.

No es un estudio insonorizado: puede haber actividad, tránsito y sonido ambiente. Si necesitas silencio, control de accesos o exclusividad, indícalo antes de reservar para recibir una cotización y condiciones específicas.

Reserva, requisitos y pagos

Media Set · Confirma tu proyecto, áreas y horario antes de ingresar.

Antes de reservar

• Indica el tipo de producción, finalidad del contenido, áreas solicitadas, fecha, horario y número total de asistentes.

• Envía una relación general de equipo, luces, fondos, utilería y cualquier necesidad de electricidad, instalación o acomodo. No necesitas entregar contraseñas, archivos de clientes o información ajena al servicio.

• Recibe una ficha o cotización que identifique áreas, franjas de uso, mobiliario autorizado, duración, total y extras; confirma su aceptación por escrito. Una consulta o cotización no aparta la locación.

Requisitos de persona física

• Formato de datos generales completo y contacto del responsable de la producción.

• INE vigente escaneada por ambos lados o pasaporte en su página de identificación.

• Lista de asistentes, equipo declarado, comprobantes de pago y aceptación de las condiciones.

Si contrata una persona moral

• Formato de datos generales de empresa, representante y responsable operativo de la producción.

• Acta constitutiva y documentos de representación cuando sean necesarios para acreditar a quien contrata; poder cuando aplique.

• Identificación vigente del representante: INE por ambos lados o página de identificación del pasaporte.

• Lista de asistentes, equipo declarado, comprobantes de pago y aceptación firmada por quien tenga facultades.

Envía documentación y comprobantes a administracion@conectworking.com o WhatsApp 2211960320 antes del servicio. Conserva tus originales y consulta el aviso de privacidad. La contratación no autoriza publicidad ni uso de tu imagen por Co-nect Working.

Reserva y liquidación

Horario contratado	Pago para reservar	Liquidación
Lunes a viernes; sábado dentro de 09:30-14:00	50% del total confirmado	50% restante antes de ingresar
Sábado con uso después de las 14:00 o domingo	100% del total confirmado antes del servicio	Sin saldo al ingresar

Tu reserva se confirma por escrito al recibir el pago aplicable y aceptar el alcance. Un horario entre semana fuera del regular también requiere acuerdo previo. El bloque de ocho horas sólo se confirma si cabe dentro del horario autorizado; no amplía por sí solo el horario del sábado.

Formas de pago y uso del espacio

Media Set · Equipo, preparación y operación compartida.

Medios de pago y transferencia

Aceptamos tarjeta de crédito, tarjeta de débito, transferencia y efectivo. Para tarjeta o efectivo, solicita apoyo en recepción. Todos los precios indicados incluyen IVA. Envía tu comprobante con nombre del contratante y fecha del servicio por correo o WhatsApp.

Banco	CITIBANAMEX
Titular	CARLOS ALBERTO LUNA MENDEZ
Cuenta	70205271552
CLABE	002650702052715523

Puedes solicitar factura en recepción, por correo o WhatsApp. Proporciona RFC, nombre o razón social, código postal fiscal, régimen y uso del CFDI. La constancia fiscal puede facilitar la captura, pero no es condición para emitir factura.

Preparación, grabación y retiro

• Llega diez minutos antes para registro; esto no incluye acceso anticipado. La preparación, instalación de tu equipo, cambios de escena, grabación y retiro ocurren dentro del tiempo contratado. Llegar tarde no recorre la salida.

• Sólo puedes usar las áreas y franjas confirmadas. No ingreses a oficinas ocupadas ni utilices los escritorios de otros clientes, aun si están momentáneamente ausentes.

• Las cámaras, micrófonos, luces, fondos y equipo de producción son tuyos y deben estar declarados. Su traslado, instalación, operación y retiro están a tu cargo; no se incluye personal para cargar, decorar, producir, editar o desmontar.

• Fondos, soportes, luces de alto consumo, cableado especial, adhesivos, humo o niebla artificial y movimiento de mobiliario requieren autorización previa y expresa; declararlos no implica que estén permitidos. No se autoriza fuego, pirotecnia, sustancias peligrosas ni bloqueo de rutas.

• Usa protecciones en soportes y superficies, mantén cables seguros y salidas libres. No perfores, pegues materiales que dañen, modifiques instalaciones ni conectes equipo cuya carga no haya sido autorizada.

Accesorios y áreas de la torre

Pantallas, barra de sonido, pizarrones, cables, adaptadores u otros accesorios sólo pueden usarse si están expresamente incluidos en el inventario de tu producción. Su disponibilidad no incluye operación técnica de tu equipo. El aire acondicionado está en las salas de juntas, no en las oficinas ni en todo el coworking.

La renta corresponde a interiores autorizados de la oficina 801. No autoriza producciones en elevadores, estacionamiento, fachada, accesos o áreas comunes de la torre; cualquier permiso de esos espacios debe obtenerse por separado. El acceso de equipo y asistentes cumple las reglas de la torre.

La renta no incluye equipo de producción, personal técnico, edición, estacionamiento, impresiones, escaneos, alimentos, bebidas de venta ni Coffee Break Master. Cualquier complemento y su precio requieren aceptación previa. No incluye domicilio comercial o fiscal, resguardo posterior ni recepción de correspondencia.

Privacidad, cuidado y cancelaciones

Media Set · Condiciones aplicables a tu producción y a sus asistentes.

Personas, documentos y marcas

Encuadra y graba únicamente las áreas y participantes autorizados. No captes rostros, voces, conversaciones, pantallas, documentos, datos de acceso o marcas de otros usuarios sin su autorización. Mantén a tu equipo dentro del área de trabajo y pausa o ajusta el encuadre si una persona ajena queda expuesta. Co-nect no obtiene consentimientos en nombre de tu producción.

La renta autoriza producir fotografías o video del interior acordado para el proyecto declarado; no autoriza presentar a Co-nect Working, Grupo EDI, la torre u otros usuarios como clientes, socios o patrocinadores. El uso destacado de sus marcas o logotipos requiere autorización específica. Tú gestionas los permisos de imagen, voz, música y materiales de tus participantes y contenido; esto no elimina obligaciones legales propias de Co-nect.

Recepción, daños y limpieza

Antes y después del servicio se revisan contigo las áreas, mobiliario y accesorios en la hoja de recepción y entrega. Registra detalles preexistentes y reporta inmediatamente derrames, daños o fallas. La limpieza básica está incluida. Para manchas atribuibles a tu equipo o invitados que requieran limpieza especializada, el cargo es de $400 por silla, IVA incluido; no aplica al desgaste normal.

Los daños por mal uso se respaldan con evidencia, diagnóstico y cotización desglosada: reparación para restituir condiciones o, si no es reparable, reposición de características y calidad equivalentes. Si persiste daño tras limpiar una silla, se documenta y cotiza lo procedente sin duplicar cargos. No se cobran daños preexistentes, mantenimiento ordinario ni multas automáticas.

Cambios y cancelaciones

Cuándo recibimos tu aviso	Condición
Cambio con 32 horas o más	Tu pago conserva su valor para nueva fecha disponible, con confirmación escrita. Diferencias de duración, exclusividad o extras requieren aceptación.
Cambio con menos de 32 horas	La reprogramación requiere confirmación escrita. Si cancelas, aplica el plazo correspondiente.
Cancelación con 48 horas o más	Devolución de renta y extras no prestados, sin penalización.
Cancelación con menos de 48 horas o inasistencia	Penalización del 50% de la renta total; devolución del excedente y extras no prestados. No se calcula sobre extras.
Cancelación atribuible a Co-nect	Devolución por la renta y extras no prestados; sólo reprogramamos si tú lo aceptas, sin limitar derechos.

Avisos por correo o WhatsApp a los contactos de este documento; la anticipación se cuenta hasta el inicio contratado. Las devoluciones se tramitan por el medio original dentro de cinco días hábiles y se informan los plazos bancarios. Ejemplo: bloque de cuatro horas de $2,400, cancelación con menos de 48 horas: $1,200 de penalización.

Ficha de producción y aceptación

Media Set · Completa el alcance confirmado y firma antes del servicio.

Contratante / razón social; representante, si aplica

Responsable presente, teléfono y correo de contacto

Proyecto y tipo de producción; finalidad del contenido

Fecha, hora de ingreso y salida; total de asistentes (máximo 6)

Áreas autorizadas y franjas de uso de cada una

Equipo propio, utilería y acomodos expresamente autorizados

Tarifa, extras y total con IVA; anticipo y saldo pendiente

Exclusividad: [ ] Sin exclusividad del coworking.
[ ] Exclusividad expresamente contratada: área, horario, importe y referencia del acuerdo adicional:
_____

He leído y acepto las cinco páginas de este documento y el alcance de la ficha. Conozco los límites de asistentes, las áreas, los horarios, los pagos, las condiciones de privacidad, cuidado, cambios y cancelaciones. Preparación y retiro están dentro del tiempo contratado. Recibí el aviso de privacidad; esta firma no autoriza publicidad ni uso de mi imagen por Co-nect Working.

Nombre, firma y fecha del contratante o representante