CO-NECT WORKING

Mail Care | Contratación

Cuota mensual: $490 MXN, IVA incluido · Alcance y requisitos.

Recepción de hasta 10 piezas de correspondencia o paquetería pequeña por mes, con registro, aviso, resguardo inicial y entrega a autorizados. Sin domicilio comercial, salas, escritorios ni oficina exclusiva.

No incluye ni autoriza el uso como domicilio fiscal.

Persona física

• Formato de datos generales completo: titular, contacto, plan y fecha de inicio.

• Identificación vigente: INE escaneada por ambos lados o pasaporte en su página de identificación.

• Comprobante de domicilio actual de contacto.

• Listado de destinatarios y personas autorizadas para retirar envíos, con datos de contacto.

• Comprobante de pago de la primera mensualidad; contrato y anexos aplicables firmados.

Persona moral

• Acta constitutiva y, cuando sea necesario, documentos de denominación o existencia actual.

• Poder del representante cuando sus facultades no consten en el acta o resulte aplicable.

• Formato de datos generales de la empresa, representante, responsable operativo y contactos.

• Identificación del representante: INE vigente escaneada por ambos lados o pasaporte en su página de identificación.

• Comprobante de domicilio de contacto de la empresa.

• Destinatarios y personas autorizadas, con sus datos de contacto.

• Comprobante de pago de la primera mensualidad; contrato y anexos aplicables firmados.

Uso limitado de la dirección

Puedes indicarla sólo como punto de entrega para envíos del servicio a destinatarios registrados. No puedes publicarla como domicilio comercial en tarjetas, anuncios, sitios web, directorios o trámites.

Envía copias completas y legibles; conserva tus originales. Antes de compartir documentos, consulta el aviso de privacidad. Facturación: RFC, nombre o razón social, código postal fiscal, régimen y uso de CFDI. La constancia fiscal puede facilitar la captura, pero no es condición para facturar.

Correo: administracion@conectworking.com · **WhatsApp:** 2211960320.
Calzada Zavaleta 1108, Plaza Centro Mayor, Torre Alfa, Piso 8, Oficina 801, Puebla, Puebla. CP 72150.

CO-NECT WORKING

Mail Care | Envíos

Admisión, horario, registro, resguardo y retiro de correspondencia y paquetería pequeña.

Día	Recepción y entrega de envíos
Lunes a viernes	09:00 a 18:00
Sábado	09:30 a 14:00
Domingo	Sin servicio

No se reciben ni se retiran envíos fuera de horario; tampoco el domingo mediante cita o pago adicional. Festivos o cierres extraordinarios se informan tan pronto se conozcan y cuentan como días sin servicio.

Admisión y conteo

Hasta 10 piezas por periodo mensual; cada sobre o paquete físicamente independiente cuenta como una pieza, sin abrirlo para revisar su contenido. Las piezas no usadas no se acumulan. Máximo 3 almacenadas simultáneamente por contrato. Retira piezas antes de alcanzar el cupo; sin capacidad se coordina otra entrega.

Por pieza	Condiciones
Hasta 5 kg brutos. 40 × 30 × 30 cm. 0.036 m³ (36 litros).	Cumplir peso y dimensiones. Empaque cerrado, estable e íntegro; sin aristas expuestas, derrames o manejo especial.

El usuario o una persona previamente autorizada debe acudir a la oficina 801 para recoger sus paquetes dentro del horario publicado. No hacemos envíos, reenvíos ni entregas en otros lugares. El servicio incluye el manejo básico dentro de la oficina: recibir, acomodar, resguardar y entregar al recoger. No incluye maniobras, equipo, ayudantes, armado o embalaje. Una recepcionista atiende el servicio, sin personal dedicado; el límite de peso no obliga a realizar esfuerzo excesivo.

No se admite: Objetos que excedan los límites de peso, dimensiones o cupo; artículos voluminosos; químicos, corrosivos, sustancias industriales o peligrosas; productos que requieran refrigeración o condiciones especiales; perecederos, animales, dinero, valores, objetos ilícitos y entregas contra pago. No se habilitan excepciones mediante un pago adicional; se documenta y avisa el rechazo.

Aviso y resguardo incluido

Se registra recepción y estado exterior visible y se envía aviso el mismo día de servicio. El día 1 de los 7 días naturales incluidos es la fecha posterior entre recepción y envío del aviso al contacto registrado. Si el día 7 está cerrado, puedes retirar hasta el cierre del siguiente día con servicio, sin cargo por esa extensión.

Después de ese plazo, se cobra desde la apertura del siguiente día con servicio; el día de retiro también cuenta si ya empezó el periodo adicional. No se cobra domingos ni otros cierres, ni demoras por un retiro acordado que Co-nect impida. Mantén actualizados tus contactos; tus autorizados deben estar registrados antes de retirar, con identificación y constancia de entrega.

Extra con IVA	Importe
Pieza posterior a las 10 incluidas	$20 por pieza, dentro de los límites de admisión.
Almacenaje posterior al plazo incluido o extendido	$10 por pieza por día con servicio adicional.

Ejemplo: recepción y aviso en sábado: viernes siguiente es día 7; sábado posterior genera $10 por pieza, domingo $0 y lunes otros $10 si se retira ese día. Si el día 7 fuera domingo, se extiende hasta el cierre del lunes sin cargo y se cobra desde el martes, si ambos están abiertos.

CO-NECT WORKING

Mail Care | Condiciones

Pagos, notificaciones, renovación y aceptación del servicio.

Notificaciones oficiales y límites de representación

No se reciben, firman ni atienden, en representación del cliente, notificaciones legales u oficiales, requerimientos fiscales, citatorios, emplazamientos ni diligencias de autoridades. Ante una autoridad o documento oficial, se informa que no existe representación, se avisa al cliente y se registra lo legalmente procedente. No se obstruye ni se garantiza que la actuación carezca de efectos. No incluye ni autoriza el uso como domicilio fiscal.

Conservas tus obligaciones de localización y atención oficial. Los datos sólo se entregan a autoridades cuando proceda legalmente. No incluye apertura, digitalización, reenvío, representación, atención telefónica dedicada ni gestiones especiales; tampoco atención garantizada de visitas espontáneas.

Activación, pago y factura

Activación mediante contrato, anexos, mensualidad anticipada y confirmación escrita con fechas y plan. Una cotización no activa el servicio. Aceptamos crédito, débito, transferencia y efectivo; tarjeta y efectivo con apoyo de recepción. Envía comprobante, titular y plan a administracion@conectworking.com o WhatsApp 2211960320.

Datos para transferencia

Banco	CITIBANAMEX
Titular	CARLOS ALBERTO LUNA MENDEZ
Número de cuenta	70205271552
CLABE interbancaria	002650702052715523

Renovación y baja

Renueva con confirmación y pago antes del siguiente inicio. Sin ambos, termina al vencimiento. No hay cargos automáticos: silencio, aviso tardío o impago no generan otra mensualidad. Precios nuevos requieren aceptación y no alteran periodos pagados.

Avisa la baja por correo o WhatsApp al menos 5 días naturales antes del siguiente inicio. Cuenta la fecha de envío; confirmamos en horario de servicio. Si inicia el 16, avisa a más tardar el 11. Avisar después no genera penalización ni renovación automática: se cierra al vencimiento. No necesitas acudir ni aportar documentos adicionales.

Si cancelas voluntariamente dentro del mes iniciado, no se devuelven los días restantes y conservas el servicio hasta su término. No aplica a incumplimiento de Co-nect ni limita revocación, devolución, bonificación u otros derechos legales procedentes. Los contratos anuales existentes conservan sus condiciones; cualquier mejora requiere convenio aceptado.

Cierre, incidentes y privacidad

Al concluir, cesa el uso de dirección; actualiza medios y remitentes. No se reciben nuevos envíos. Los ya recibidos se inventarían y retiran en horario con resguardo y cargos aceptados, sin obligarte a renovar. No se abren, destruyen ni retienen arbitrariamente. Los incidentes se documentan sin excluir responsabilidades legales de Co-nect.

Declara datos verdaderos, documentos auténticos y facultades suficientes; las discrepancias se aclaran sin multas automáticas. Se aplica el aviso de privacidad entregado y se separan consentimientos opcionales.

CO-NECT WORKING

Mail Care | Enterado

Identificación del servicio y firma del usuario o representante.

Servicio	Mensualidad con IVA
Mail Care	$490 MXN

Periodo contratado: del _____ al _____.

Firma de enterado del usuario

Confirmo que recibí y leí este documento y conozco el alcance del servicio, los horarios, las formas de pago, los límites de admisión y las exclusiones indicadas. Esta firma no sustituye la confirmación de alta ni los consentimientos opcionales de privacidad.

Nombre completo del usuario o representante

Razón social, si aplica

Servicio contratado o de interés: Mail Care

Lugar y fecha

Firma del usuario o representante

Recibí el documento del servicio y el aviso de privacidad aplicable. La aceptación de publicidad u otras finalidades opcionales se realiza por separado y no se presume por esta firma.