CO-NECT WORKING | ESCRITORIOS

Flex Desk y Desk Fijo

Escritorios compartidos: uso temporal por horas o un puesto asignado para tu trabajo habitual.

Calzada Zavaleta 1108, Plaza Centro Mayor, Torre Alfa, Piso 8, Oficina 801, Puebla, Puebla. CP 72150.

Modalidad	Precio con IVA	Qué contratas
Flex Desk · por hora	$60/h · mínimo $120	Una persona; mínimo dos horas continuas, con lugar disponible al llegar.
Flex Desk · cuatro horas	$180 por bloque	Una persona; cuatro horas continuas, sin reserva anticipada.
Desk Fijo · 6 a 12 meses	$2,600 por mes	Una persona; plazo de seis a doce meses, pago mensual y dos horas mensuales de Sala 1 to 1.

Día	Horario para ambas modalidades
Lunes a viernes	09:00 a 18:00
Sábado	09:30 a 14:00
Domingo y fuera de horario	Sin acceso incluido

Servicios incluidos en ambas modalidades

• Escritorio y mobiliario de línea ergonómica conforme a la modalidad y al inventario entregado. Flex Desk es temporal; Desk Fijo identifica el puesto asignado.

• Internet empresarial Totalplay mediante puntos de acceso Huawei, para trabajo en línea y videollamadas con audífonos.

• Café, agua y té en estación común; sanitarios y lounge autorizado; limpieza básica y apoyo de recepción en horario de atención.

Beneficios propios de Desk Fijo

• Tu escritorio se mantiene asignado durante el periodo contratado, aunque no asistas. No se ofrece a usuarios de Flex Desk, Day Pass, DuoPass o Full Pass mientras esté vigente tu asignación.

• Puedes utilizarlo durante todo el horario de atención, sin límite de cuatro horas diarias. No incluye llave ni acceso 24 horas.

• Puedes dejar objetos de trabajo en tu puesto y en el almacenamiento que se haya confirmado, siguiendo las reglas de cuidado y orden.

• Incluye dos horas mensuales de Sala 1 to 1, con reserva y disponibilidad; máximo tres asistentes incluyendo al titular. No incluye Sala Master ni uso libre de salas.

No incluye aire acondicionado en los escritorios, oficina privada, domicilio comercial o fiscal, correspondencia, estacionamiento, papelería, impresiones, escaneos, snacks, bebidas de venta, Coffee Break Master ni producción audiovisual. Flex Desk no incluye salas. Otros servicios requieren contratación por separado.

Contratación, requisitos y pagos

Identifica tu modalidad; Desk Fijo tiene plazo fijo y pago mensual; Flex Desk conserva su uso temporal.

Flex Desk: registro sencillo

Nombre del usuario, un teléfono o correo de contacto, identificación oficial vigente a la vista (INE o pasaporte), aceptación y comprobante de pago. No se retiene la identificación ni se pide copia de rutina. No se solicitan comprobante de domicilio, constancia fiscal, acta o poder por la sola compra temporal. Paga el 100% antes de comenzar, con puesto, duración y horario confirmados.

Desk Fijo: persona física

• Formato de datos generales con titular, único usuario, contacto y actividad.

• INE vigente escaneada por ambos lados o pasaporte en su página de identificación.

• Comprobante de domicilio de contacto, pago inicial y contrato, reglamento e inventario aplicables firmados.

Desk Fijo: persona moral

• Acta constitutiva y documentos de representación cuando sean necesarios; poder cuando aplique.

• Datos generales de empresa, representante, contacto y nombre de la única persona que utilizará el escritorio.

• Identificación vigente del representante y usuario: INE por ambos lados o página de identificación del pasaporte.

• Comprobante de domicilio de contacto de la empresa, pago y documentos de contratación firmados por quien tenga facultades.

Envía documentos y comprobantes a administracion@conectworking.com o WhatsApp 2211960320. Conserva tus originales y consulta el aviso de privacidad. El registro de torre se realiza conforme a sus reglas; no anexes plantillas faciales ni contraseñas.

Desk Fijo: primer pago y mensualidades

Desk Fijo se contrata por seis a doce meses, sin depósito, con pago mensual. Antes de ingresar: expediente, firmas, primera renta o fracción y asignación confirmada. Si ingresas a mitad de mes: $2,600 ÷ días naturales del mes × días restantes, incluido el ingreso. El contrato fija inicio, término y fracciones inicial y final; el prorrateo no modifica el plazo.

Rentas siguientes: dentro de los primeros cinco días naturales de cada mes durante el plazo contratado. La renovación sólo procede al vencimiento, por acuerdo escrito; no es automática ni autoriza cargos recurrentes. Una consulta o cotización no aparta escritorio ni sustituye el alta.

Formas de pago y transferencia

Aceptamos tarjeta de crédito, tarjeta de débito, transferencia y efectivo. Para tarjeta o efectivo, solicita apoyo en recepción. Todos los precios de renta incluyen IVA. Envía comprobante con titular y modalidad por correo o WhatsApp.

Banco	CITIBANAMEX
Titular	CARLOS ALBERTO LUNA MENDEZ
Cuenta	70205271552
CLABE	002650702052715523

Solicita factura en recepción, por correo o WhatsApp. Proporciona RFC, nombre o razón social, código postal fiscal, régimen y uso de CFDI. La constancia fiscal facilita la captura, pero no es condición para emitir factura.

Flex Desk: tiempo y ampliaciones

Condiciones del uso temporal; no corresponden al escritorio asignado con plazo de seis a doce meses.

Ingreso, duración y disponibilidad

Confirma un puesto libre en recepción antes de pagar. No hay reserva anticipada ni asignación para otros días. Se respetan los lugares de Desk Fijo y las sesiones ya iniciadas. Si no hay lugar, puedes esperar por orden de llegada en el área indicada, sin garantía de una hora de ingreso; esperar no consume uso ni amplía el cierre.

La sesión es continua desde el inicio registrado: pausas, llamadas y salidas temporales no detienen el reloj. Puedes reingresar sólo dentro de tu horario pagado. Al terminar retira tus pertenencias; Flex Desk no incluye resguardo entre visitas. El servicio es para una persona, sin sustituciones ni uso por turnos.

El tiempo debe caber completo antes del cierre. Último inicio para dos horas: 16:00 de lunes a viernes y 12:00 el sábado. Para cuatro horas: 14:00 y 10:00, respectivamente. No se vende un bloque de cuatro horas si sólo pueden prestarse tres. Tres horas por hora suman $180; por ese mismo total puedes elegir cuatro horas si pueden entregarse completas.

Ampliación o cambio a Day Pass

Solicita antes del vencimiento; requiere disponibilidad, horario y precio confirmados, y pago de diferencia antes de continuar. Las horas adicionales se contratan completas a $60; no hay extensión automática ni tarifa publicada por minutos. Puedes elegir el bloque o Day Pass si te conviene antes de autorizar horas adicionales.

Cambio de la misma sesión	Total final con IVA	Diferencia
Dos horas ($120) a cuatro horas	$180	$60
Cuatro horas ($180) a Day Pass	$250	$70
Dos horas ($120) a Day Pass	$250	$130

Aplica al mismo usuario y fecha, antes de vencer y con capacidad. Al pasar a cuatro horas, se cuentan desde tu inicio original. Day Pass termina a las 18:00 y sólo aplica de lunes a viernes; no se habilita el sábado ni se suman nueve horas desde el cambio. No se abonan consumos, servicios de terceros, sesiones cerradas o membresías. No se aplica automáticamente este abono a una renta mensual de Desk Fijo.

Retiro anticipado e incidencias de Flex Desk

Si decides retirarte antes y el servicio sigue disponible, no se devuelve el tiempo no utilizado ni se traslada a otro día. Si no se puede habilitar el puesto, no se cobra. Si ya se cobró sin poder prestar el servicio, puedes elegir devolución o aceptar por escrito una alternativa y su diferencia, sin imponer un cambio.

Ante una falla atribuible a Co-nect que interrumpa la sesión, documentamos el tiempo afectado y acordamos una reposición, devolución o compensación procedente. No se exige otra compra ni se limitan derechos legales. Las devoluciones procedentes se tramitan por el medio original en cinco días hábiles; se informan los plazos bancarios.

Desk Fijo: puesto y salas incluidas

Uso habitual de un escritorio asignado, dentro del horario de atención.

Tu puesto y tus pertenencias

La asignación identifica un escritorio para una persona registrada. No se comparte por turnos, cede, revende o usa para alojar a otras empresas. Si paga una empresa, se identifica al único usuario; cualquier sustitución requiere actualización y confirmación escrita, sin habilitar un segundo usuario. No hay espera para usar tu puesto asignado dentro del horario y vigencia.

Puedes dejar objetos de trabajo sobre tu escritorio o en el almacenamiento confirmado, sin invadir puestos ajenos, pasillos o instalaciones. Mantén orden, ventilación y superficies que permitan limpieza. No se permiten mercancía peligrosa, sustancias industriales, perecederos que requieran manejo especial ni almacenamiento voluminoso. No se incluye una bodega, caja de seguridad, seguro de bienes o vigilancia personal de tus objetos.

Protege documentos y datos; cierra los compartimentos con llave sólo si fueron entregados así. Co-nect no inspecciona tus archivos por prestar limpieza. Coordina el acceso al puesto para limpieza o mantenimiento; una emergencia puede requerir actuación inmediata. Estas reglas no eliminan responsabilidades legales propias de Co-nect.

Dos horas mensuales de Sala 1 to 1

• Beneficio por escritorio contratado y por mes calendario pagado; no son dos horas por cada persona que visite. El titular debe estar presente. Máximo tres asistentes en total, contando al titular.

• Solicita con al menos 24 horas de anticipación por correo o WhatsApp; indica fecha, horario, asistentes y duración. Sólo la confirmación escrita aparta la sala. Se respetan reservas existentes.

• Uso en L-V 09:00-18:00 y sábado 09:30-14:00, sin domingos ni horarios especiales. Puedes distribuir el saldo entre sesiones confirmadas, sin excederlo.

• En un primer periodo parcial, el saldo se prorratea con los mismos días de renta y se registra en minutos. Recepción confirma la duración disponible. Las horas no se acumulan a otros meses, transfieren, revenden ni canjean por dinero, salvo soluciones legalmente procedentes.

• Cancela con 24 horas o más para recuperar saldo dentro del mismo mes; con menos tiempo o inasistencia se consume la sesión confirmada. Llegar tarde no extiende la salida. Preparación y retiro están dentro del tiempo.

Si Co-nect cancela una sesión confirmada o no puede ofrecer una alternativa a un beneficio oportunamente solicitado, se documenta y restituyen las horas afectadas con 30 días adicionales, sin exigir renovación. Si el contrato termina y no puede prestarse el beneficio, se resuelve la devolución o compensación procedente, sin renuncia de derechos.

Horas adicionales y otras salas

Sin saldo, Sala 1 to 1: $180/h, $600/4 h o $1,000/8 h; extensión autorizada $90 por 30 minutos iniciados. Sala Master no está incluida: $400/h, $1,400/4 h o $2,500/8 h; extensión autorizada $200 por 30 minutos iniciados. IVA incluido; disponibilidad y aceptación previa. Las dos horas de Sala 1 to 1 no se convierten en crédito para Sala Master. Coffee Break Master y otros alimentos se contratan por separado.

Reglas comunes y cierre del contrato

Cuidado del mobiliario, convivencia, renovación y devolución de Desk Fijo.

Convivencia y cuidado del espacio

• Respeta el escritorio y mobiliario entregados. No ocupes otros puestos u oficinas ni conviertas lounge en extensión de trabajo o sala de reuniones. Para recibir clientes utiliza una sala contratada o el beneficio reservado de Desk Fijo.

• Usa audífonos y volumen moderado. No captes imagen, voz, pantallas, documentos o información de terceros sin autorización. Las producciones se contratan como Media Set.

• No alteres equipos de red, cableado, cerraduras o instalaciones ni conectes aparatos de alto consumo sin autorización. No se permiten humo, vapeo, fuego, sustancias peligrosas ni obstrucciones de salidas. Protege las superficies de calor, derrames y adhesivos.

Limpieza, daños y accesorios

La limpieza básica está incluida. Los daños por mal uso se contrastan con el estado previo y se comunican con evidencia y cotización desglosada: reparación o, si no es viable, reposición de características y calidad equivalentes. No se cobran daños preexistentes, desgaste normal ni mantenimiento ordinario.

Limpieza extraordinaria de sillas: $400 por silla con IVA sólo cuando manchas atribuibles requieran limpieza especializada. Si persiste daño, se documenta y cotiza lo procedente, sin duplicar conceptos. No hay multas automáticas ni cargos abiertos autorizados por esta firma. Reporta inmediatamente derrames, faltantes, fallas o daños.

Desk Fijo: renovación y baja

Confirma tu intención de renovar al menos siete días naturales antes del vencimiento del contrato completo de seis a doce meses. La continuidad requiere acuerdo escrito de un nuevo plazo y precio; no hay renovación automática. Puedes informar por correo o WhatsApp que no continuarás al término. El aviso o el silencio no acortan el plazo vigente ni generan por sí solos una prórroga. Sin acuerdo nuevo, la asignación termina en la fecha pactada.

Para concluir antes de la fecha pactada, solicita un acuerdo escrito de terminación que establezca la entrega y la conciliación de rentas y servicios. Dejar de asistir o avisar que no renovarás no termina anticipadamente el contrato. Este formato no fija una penalización automática por salida anticipada ni autoriza cobrar todas las rentas futuras como un cargo automático. Se conservan las soluciones por incumplimiento de Co-nect y los derechos legales procedentes.

Al cerrar, retira tus pertenencias y devuelve puesto, mobiliario y accesorios conforme al inventario; registra fecha, estado, llaves de almacenamiento si fueron entregadas y saldos documentados. La ausencia de depósito no elimina cargos realmente procedentes. Si quedan objetos, se inventarían y coordina retiro, sin obligarte a renovar ni abrirlos, desecharlos o retenerlos arbitrariamente para cobrar.

Las rentas correspondientes al plazo vigente se pagan en los primeros cinco días naturales. Si hay un adeudo, se informa y se atiende por el contrato y vías legales aplicables; no se retienen documentos o bienes ni se condiciona recibir una solicitud de baja a pagar primero. No hay recargos o cobros automáticos establecidos por este formato.

Contacto e incidencias

Envía avisos a administracion@conectworking.com o WhatsApp 2211960320. Si Co-nect no presta un servicio pagado, se documenta y acuerda reposición, devolución o compensación procedente, sin exigir una nueva compra. Devoluciones en cinco días hábiles por el medio original, informando plazos bancarios, sin limitar derechos legales.

Ficha de contratación y aceptación

Selecciona la modalidad y completa sus condiciones particulares.

Modalidad: [ ] Flex Desk por hora [ ] Flex Desk cuatro horas [ ] Desk Fijo: plazo de _____ meses (mínimo 6; máximo 12).
Cuota o total con IVA: _____ · Depósito de Desk Fijo: no aplica.

Titular / razón social y representante, si aplica

Único usuario del escritorio; correo y teléfono de contacto

Puesto habilitado o asignado; fecha de alta y vigencia

Flex Desk: inicio y salida; ampliación o cambio y diferencia, si aplica

---

Desk Fijo: inicio y término del contrato; primer y último prorrateo

---

Desk Fijo: saldo inicial de Sala 1 to 1; almacenamiento y accesorios entregados

---

He recibido y leído las seis páginas y entiendo las condiciones de mi modalidad. Flex Desk es temporal; Desk Fijo asigna un puesto por seis a doce meses con pago mensual, permite dejar objetos conforme a estas reglas e incluye dos horas mensuales de Sala 1 to 1 con reserva. No se incluye domicilio comercial o fiscal. Los consentimientos opcionales de privacidad se recaban por separado; esta firma no autoriza publicidad, uso de imagen o cargos automáticos.

Lugar, fecha y firma del usuario / representante que contrata

---

Para Desk Fijo se adjunta la hoja de recepción y entrega del puesto, con estado inicial y final. La ficha y la confirmación escrita identifican el servicio, precio y vigencia; no sustituyen el aviso de privacidad.